

Data wpływu do PCPR

.....
Pieczęć wnioskodawcy

Numer sprawy

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych sportu, kultury, turystyki i rekreacji

I. Część A: Informacje o Wnioskodawcy:

Nazwa i adres Wnioskodawcy:

Pełna nazwa						
Miejscowość		Kod	Ulica	nr	powiat	Województwo
Nr tel.: kierunkowy tel.			Nr faxu			

Osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych

<i>(pieczęć imienna)</i>	<i>(pieczęć imienna)</i>
podpis	podpis

Informacje o realizacji obowiązku wpłat na rzecz PFRON przez Wnioskodawcę:

Czy Wnioskodawca jest zobowiązany do wpłat na rzecz PFRON	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Proszę podać podstawę zwolnienia z wpłat na rzecz PFRON		
Czy Wnioskodawca zalega z wpłatami na rzecz PFRON	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kwota zaległości	Zł	

Informacja o korzystaniu ze środków PFRON:

Czy wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie z PFRON					<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Numer umowy i data zawarcia	Kwota	Cel	Termin rozliczenia	Stan rozliczenia	Źródło:	
RAZEM		Razem kwota	Rozliczona			
W tym na rzecz:						

Syntetyczny opis efektów przyznanego dofinansowania	

Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku:

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku TAK/NIE	Uzupełniono TAK?NIE	Data uzupełnienia
		<i>/wypełnia PCPR/</i>	
1. Aktualny wypis z rejestru sądowego /ważny 3 miesiące lub oświadczenie osób upoważnionych, że dane zawarte w wypisie z rejestru sądowego są aktualne/			
2. Statut			
3. Sposób reprezentacji /pełnomocnictwo/			
4 Udokumentowane posiadanie konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach			

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych w części A

(pieczęćka imienna, podpis pracownika [PCPR])

podpis.....

Przewidywane efekty :

Załączniki wymagane do wniosku :

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku TAK / NIE	Uzupełniono TAK / NIE	
		Data uzupełnienia /wypełnia PCPR/	
1. Nazwa, szczegółowy zakres i miejsce realizacji zadania – program merytoryczny imprezy			
2. Udokumentowanie środków własnych i źródeł finansowania innych niż PFRON			
3. Kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania			
5. Inne dokumenty :			
a)			
b)			
c)			

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych w części B

(pieczętka imienna, podpis pracownika PCPR)

podpis

We wniosku należy wypełnić rubryki części A oraz odpowiedniej części B, ewentualnie wpisać "Nie dotyczy". W przypadku, gdy w formularzu wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać " W załączeniu - załącznik nr " czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryki formularza, których dotyczą. Załączniki powinny zostać sporządzone w układzie przewidzianym dla odpowiednich rubryk formularza.

- 1. Oświadczam, że zatrudniam fachową kadre do obsługi zadania /zobowiązuję się do zatrudnienia fachowej kadry do obsługi zadania/**
- 2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do realizacji zadania**
- 3. Oświadczam, że prowadzę działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed złożeniem wniosku**

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań wynikających z art. 233 § KK "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę - podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

.....
/data i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy/

DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU DO SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania
- udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu

Wniosek osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej o dofinansowanie ze środków Funduszu powinien zawierać:

1. nazwę podmiotu
2. adres siedziby
3. numer identyfikacji podatkowej NIP oraz REGON
4. dane osoby upoważnionej do prowadzenia sprawy
5. przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych
6. nazwę banku i numer rachunku bankowego
7. miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania
8. status prawny i podstawę działania (numer rejestru sądowego, data wpisu do rejestru sądowego)
9. przewidywany koszt realizacji zadania
10. termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania
11. ogólną wartość nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania
12. udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania
13. informację o kwotach przyznanych wcześniej ze środków Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia
14. wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu
15. informację o prowadzonych w okresie ostatnich 2 lat działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych.

Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do **60 %** kosztów przedsięwzięcia.

Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania.

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych sportu ,kultury rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych
obowiązujące przy składaniu wniosków na rok 2006.**

Zasady określają:

- *zasady dofinansowania sportu ,kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON,*
- *wymagania jakie muszą spełniać podmioty ubiegające się o udzielenie dofinansowania.*

Zasady ustalania dofinansowania

1. *Ze środków PFRON mogą być dofinansowane imprezy o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym.*
2. *Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia ,przy posiadaniu przez wnioskodawcę minimum 40% środków własnych lub pozyskanych od innych sponsorów.*
3. *O przyznaniu lub odmowie dofinansowania powiadamia się wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.*

Dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się:

1. *Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej jeżeli:*
 - prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,*
 - udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,*
 - udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia.*
2. *Dofinansowanie nie przysługuje jeżeli, podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie podmiotu.*
3. *Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek złożony do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie.*
4. ***Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.***

ROZLICZENIE

Rozliczenie finansowe zadania powinno zawierać:

1. Pozycje zgodne z preliminarzem zawartej umowy,

-zestawienie dokumentów(oryginały i ksero rachunków, faktur, dowodów zapłaty, w przypadku placenia przelewem kopię przelewu), sprawdzonych przez księgowość pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,

-każdy dowód zapłaty, rachunek, faktura musi być opisana przez wnioskodawcę jaką kwotę wydatkowano z dofinansowania PFRON, jaką ze środków własnych,

-koszt realizacji zadania ogółem,

-kwotę środków PFRON faktycznie wydaną na realizację zadania,

-koszty własne,

2. Sprawozdanie merytoryczne

-opis zadania,

-określenie miejsca i terminu zadania,

-lista osób niepełnosprawnych uczestniczących w imprezie wraz z podaniem stopnia niepełnosprawności (nie dotyczy imprez masowych),

Przekazanie środków finansowych następuje zgodnie z zapisami umowy przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto zgodnych z preliminarzem kosztów zawartych w umowie w terminie 30 dni po dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych.

**ROZLICZENIE KOSZTÓW DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON
ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

L.p.	POZYCJA PRELIMINARZA	DATA RACHUNKU FAKTURY	NUMER RACHUNKU FAKTURY	KWOTA RACHUNKU FAKTURY	KWOTA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON	KOSZTY WŁASNE
	RAZEM:					

data i podpis