



## REGULAMIN REKRUTACJI

w projekcie

**„Wsparcie na starcie! Pomoc rodzinie oraz wsparcie pieczy zastępczej poprzez utworzenie placówki wsparcia dla dzieci i młodzieży w Centrum Aktywności Lokalnej w Kłodzku”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego  
Oś priorytetowa: 9 Włączenie społeczne  
Działanie: 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych  
Poddziałanie: Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne**

Termin realizacji projektu: 01.04.2020 – 31.03.2023

**Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie!”**

**Zasady ogólne**

Kłodzko, 2020 rok

## § 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie na starcie! Pomoc rodzinie oraz wsparcie pieczy zastępczej poprzez utworzenie placówki wsparcia dla dzieci i młodzieży w Centrum Aktywności Lokalnej w Kłodzku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt pn. „Wsparcie na starcie! Pomoc rodzinie oraz wsparcie pieczy zastępczej poprzez utworzenie placówki wsparcia dla dzieci i młodzieży w Centrum Aktywności Lokalnej w Kłodzku”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Gminę Miejską Kłodzko w partnerstwie z Powiatem Kłodzkim oraz podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kłodzku.
3. Siedziba organizatora znajduje się w budynku Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:00.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2020 r.** - **31.03.2023 r.** na podstawie wniosku o dofinansowanie **RPDS.09.02.01-02-0019/18**.
5. Grupą docelową są dzieci i młodzież z Gminy Miejskiej Kłodzko z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz z rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. W imieniu małoletnich zgodę na udział w projekcie podpisuje rodzic, opiekun prawny, a w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej: rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka, dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej składając oświadczenie - **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Głównym celem Projektu jest poprawa dostępu środowiskowych usług społecznych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz dla dzieci i młodzieży objętych pieczą zastępczą na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, wzrost kompetencji kluczowych, społecznych i obywatelskich dzieci i młodzieży, zmniejszenie dysfunkcji i deficytów rozwojowych dzieci i młodzieży, wzrost samodzielności oraz aktywności społecznej dzieci i młodzieży.
7. Działania w Projekcie obejmują:
  - a. utworzenie i funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży,
  - b. realizacja usług opiekuńczych, wychowawczych oraz zajęć dodatkowych, dydaktycznych, wyrównawczych, specjalistycznych i integracyjnych,
  - c. realizacja zajęć integracyjnych, socjoterapeutycznych dla dzieci poniżej 15r.ż, z pieczy zastępczej,
  - d. poradnictwo zawodowe dla dzieci powyżej 15r.ż, z pieczy zastępczej, wsparcie usamodzielniania się.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. W okresie trwania Projektu zrekrutowanych zostanie ogółem **135 osób**, w tym **90 (54 K i 36 M)** osób z obszaru Gminy Miejskiej Kłodzko z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, **45 osób (27 K i 18 M)** z obszaru Gminy Miejskiej Kłodzko z rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. W tym zrealizowane będą następujące cele z podziałem na uczestników:
  - a. Wzrost kompetencji kluczowych dzieci i młodzieży : **18 K, 12 M**
  - b. Wzrost kompetencji społecznych i obywatelskich dzieci i młodzieży: **18 K, 12 M**
  - c. Zmniejszenie dysfunkcji i deficytów rozwojowych dzieci i młodzieży: **18 K, 12 M**

- d. Wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności oraz aktywności społecznej dzieci i młodzieży będących w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej: **27 K, 18 M**

## § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – należy przez to zrozumieć Projekt pn. „Wsparcie na starcie! Pomoc rodzinie oraz wsparcie pieczy zastępczej poprzez utworzenie placówki wsparcia dla dzieci i młodzieży w Centrum Aktywności Lokalnej w Kłodzku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Oś priorytetowa: 9 Włączenie społeczne, Działanie: 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałanie: Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne.
2. **Beneficjent** – podmiot, który otrzymał dofinansowanie do realizacji Projektu - wnioskodawca, tj. Gmina Miejska Kłodzko.
3. **Grupa docelowa** – osoby, do których kierowane jest wsparcie w ramach Projektu.
4. **Kandydat** – osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny i ubiega się o udział w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba, która decyzją Komisji Rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół pracowników Urzędu Miasta, PCPR i OPS w Kłodzku powołany przez Burmistrza Miasta Kłodzko do przeprowadzenia rekrutacji i kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w Projekcie.
7. **Opiekun**- rodzic, opiekun prawny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej.

## § 3 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem Projektu może być dziecko/młodzież w wieku szkolnym z obszaru Gminy Miejskiej Kłodzko zgłoszone przez opiekuna do udziału w Projekcie oraz spełniająca następujące warunki:
  - a) dziecko umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - b) dziecko umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej (placówce opiekuńczo – wychowawczej),
  - c) dziecko z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

## § 4 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Wstępna kwalifikacja uczestników do Projektu odbędzie się na podstawie analizy sytuacji osób z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej).
3. Wraz z Formularzem rekrutacyjnym potencjalni uczestnicy Projektu powinni złożyć dokumenty, które pozwolą na zakwalifikowanie do projektu:
  - a. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej – dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika ( z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych w prawdę),

- b. zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) – dla osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - c. odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – dla osób z niepełnosprawnością,
  - d. zaświadczenie od lekarza lub oświadczenie uczestnika – dla osób niesamodzielnych,
  - e. oświadczenie uczestnika o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
  - f. oświadczenie uczestnika o wysokości dochodów (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie).
4. Zalecany będzie również wywiad środowiskowy przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną u potencjalnych uczestników w razie potrzeby weryfikacji uczestnictwa w Projekcie.
  5. Ostateczna kwalifikacja przez Komisję Rekrutacyjną odbędzie się na podstawie wypełnionych przez potencjalnych uczestników dokumentów zgłoszeniowych oraz indywidualnej oceny motywacji i gotowości do udziału w projekcie.
  6. Status uczestnika projektu zostanie potwierdzony przez podpisanie przez opiekunów deklaracji udziału w projekcie.
  7. Proces rekrutacji odbędzie się w oparciu o kryteria formalne, premiujące i uzupełniające.
    - I. Kryterium formalne:
      - dzieci z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
      - dzieci objęte rodzinną bądź instytucjonalną pieczą zastępczą.
    - II. Zastosowane będzie kryterium premiujące:
      - osoba niepełnosprawna – dodatkowe 10 pkt,
      - osoba wymagająca specjalnego kształcenia (osoba posiada zaświadczenie o potrzebie specjalnego kształcenia) – dodatkowe 10 pkt.
      - osoba wymagająca poradnictwa lub terapii (osoba posiada zaświadczenie lub opinię),
      - osoba z rodzinnej pieczy zastępczej, w której przebywa powyżej 3 dzieci (dane własne) – 10 pkt.
    - III. Kryterium uzupełniające:
      - kolejność zgłoszeń w przypadku braku miejsc. W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydowała kolejność zgłoszeń do Projektu.
  8. W przypadku większego zainteresowania projektem przewyższającego liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
  9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
  10. Osoby (opiekunowie), które ze względu na swoją niepełnosprawność, chorobę lub wiek będą mogły wypełnić i osobiście złożyć dokumentów rekrutacyjnych, będą mogły skorzystać z pomocy pracownika OPS, który pomoże w uzupełnieniu dokumentacji oraz odbierze dokumenty z miejsca zamieszkania.
  11. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie z poszanowaniem zasady niedyskryminacji uczestników ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania.
  12. Rekrutacja uczestników (kobiet i mężczyzn) do Projektu odbędzie się w następujących etapach:
    - ETAP I – informacja o prowadzonej rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kłodzko – [www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl), Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

www.p CPR.klodzko.pl, Ośrodka pomocy Społecznej w Kłodzku oraz w widocznym miejscu w Urzędzie Miasta, PCPR oraz OPS. W materiałach informacyjnych dostępna będzie informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu), które będą mogły być sfinansowane np. z mechanizmu racjonalnych usprawnień. Możliwe spotkania informacyjne.

- ETAP II – przyjmowanie zgłoszeń do Projektu, analiza formularzy zgłoszeniowych oraz kwalifikowanie uczestników Projektu.
  - ETAP III – stworzenie ostatecznej listy uczestników Projektu, podpisanie przez osoby wyłonione deklaracji uczestnictwa. Zostanie utworzona również lista rezerwowa osób które spełniły wymagania ale z powodu braku miejsc nie mogły wziąć udziału w Projekcie.
13. W sytuacji zrekrutowania do projektu osoby niepełnosprawnej - wdrożony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień - zgodnie z potrzebami niepełnosprawnego uczestnika projektu.
  14. Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu dostępny będzie na stronach internetowych Gminy Miejskiej Kłodzko, PCPR i OPS w Kłodzku.
  15. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz osoby, które trafią na listę rezerwową zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie.
  16. Decyzje o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
  17. Rekrutacja kończy się podpisaniem, nie później niż w dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia, deklaracją uczestnictwa w Projekcie – **Załącznik nr 3**.

## § 5

### ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Zakres wsparcia w ramach realizacji Projektu obejmuje:
  - a. zajęcia dodatkowe wspierające kompetencje kluczowe: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, z przedmiotów przyrodniczych, z języka polskiego, z języka obcego;
  - b. zajęcia specjalistyczne: zajęcia logopedyczne, socjoterapeutyczne;
  - c. warsztaty wyjazdowe;
  - d. treningi kompetencji i umiejętności społecznych.
2. Aktywna integracja o charakterze społecznym będzie prowadzona zarówno dla dzieci poniżej 15 roku życia jak i młodzieży powyżej 15 roku życia.

## § 6

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - I. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - II. potwierdzania obecności na liście obecności (*nie dotyczy osób poniżej 15 roku życia*),
  - III. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i przestrzegania zasad monitoringu.
2. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwiania nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub stosownego wyjaśnienia/oświadczenia.
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku, gdy:
  - 1) nie usprawiedliwi nieobecności,
  - 2) nie wypełnia ankiet ewaluacyjnych lub nie przestrzega zasad monitoringu,

- 3) złoży pisemną rezygnację z uczestnictwa.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej organizatorowi Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji.

## **§ 7**

### **ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do podpisywania listy obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych/oceniających poszczególne formy wsparcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać organizatorowi dane osobowe niezbędne do realizacji Projektu. Odmowa podania danych osobowych wyklucza uczestnika z Projektu.
3. Uczestnik w trakcie prowadzonej rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4).

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Gminy Miejskiej w Kłodzku, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku.
2. Gmina Miejska Kłodzko zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania Projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu Gmina Miejska Kłodzko zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie uczestników Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie (w formularzu Deklaracji uczestnictwa w Projekcie) potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
5. Komunikacja w projekcie będzie odbywać się przez:
  - 1) stronę internetową Projektu [www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl), [www.ops.klodzko.pl](http://www.ops.klodzko.pl), [www.pcpr.klodzko.pl](http://www.pcpr.klodzko.pl)
  - 2) pocztę elektroniczną: [umklod@um.klodzko.pl](mailto:umklod@um.klodzko.pl), [pcpr@pcpr.klodzko.pl](mailto:pcpr@pcpr.klodzko.pl),
  - 3) pocztę tradycyjną : Gmina Miejska Kłodzko, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 57-300 Kłodzko, ul. Kościuszki 2.
  - 4) telefonicznie: 74 865 46 28 ( osoba do kontaktu : Agnieszka Kostrzewska Gmina Miejska Kłodzko), 74 867 18 06 ( osoba do kontaktu: Daniela Jesionek - Kierownik Zespołu ds. usamodzielnień i odpłatności za pobyt w pieczy zastępczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku) lub osobiście w Gminie Miejskiej w Kłodzku, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodzku.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie (zgoda opiekuna na udział osoby małoletniej w projekcie).
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Oświadczenie Uczestnictwa Projektu (zgoda na przetwarzanie danych osobowych).