

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ZADANIA Z ZAKRESU REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zarząd Powiatu Kłodzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecane przez Powiat Kłodzki zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2017 r.

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r; poz. 1817 ze zm.);
2. Art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1945).
4. Uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia zadań finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2017.

I. Cel zlecenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej:

Celem konkursu ofert jest realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, które przyczynią się do poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych **poprzez wsparcie** finansowe.

II. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:

Określone przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.1945)) *w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym:*

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych,

ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;

4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;

5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z

uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,

c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:

a) doradztwo zawodowe,

b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,

c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie

do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

7) zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia;

7a) utrzymanie psów asystujących;

8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;

9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;

11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;

12) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:

a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,

b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;

13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań są fundacje oraz organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz.1817 ze zm.).

IV. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się

nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończy nie później niż do dnia 15 listopada 2017 r.,
2. Miejscem realizacji zadań jest terytorium RP.

V. Warunki realizacji zadań:

1. Realizatorem zadania może być organizacja lub fundacja, która prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres minimum lat 2.
2. Oferent powinien posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez Oferenta lub osoby bezpośrednio odpowiedzialne za organizację i wykonanie zadania).
3. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego.
4. **Finansowy wkład własny wynosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.**
5. Środków finansowych stanowiących wkład własny Oferenta nie mogą stanowić środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych, itd.).
7. Środki na realizację zadań nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności prowadzonej przez Oferenta.
8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych.
9. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadomienia zamawiającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczących środków finansowych z dotacji i własnych itp.).

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy konkurs:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy ogłoszony konkurs wynosi **60 000 zł** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy złotych**).

VII. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zadania i zakupy inwestycyjne.
2. Pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej.
3. Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania.
4. Koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po okresie realizacji zadania.
5. Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.

VIII. Warunki dofinansowania zadań.

1. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane

z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób niepełnosprawnych, objętych tym zadaniem.

2. Następujące rodzaje kosztów, wykazane w budżecie zadania, nie mogą przekraczać w danym zadaniu poniższych maksymalnych wartości:

1) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie zadaniem, sędziowie) – do wysokości 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania.

2) koszt funkcjonowania jednostek wskazanych przez wnioskodawcę do realizacji zadania – w części przypadającej na dane zadanie (np. opłaty za telefon/fax, opłaty pocztowe, materiały biurowe) – do wysokości 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania.

3) koszty związane z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) – do wysokości 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

IX. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r; poz.1300).

2. Ofertę należy:

1) sporządzić w języku polskim z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,

2) sporządzić w formie papierowej, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym wraz z ponumerowaniem każdej strony,

3) podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z dołączonymi do wniosku dokumentami np. pełnomocnictwo),

4) złożyć w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z oznaczeniem nazwy konkursu.

3. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.

4. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji .

W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art.4 ust.4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.

2) Sprawozdanie merytoryczne (ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdania z działalności na rzecz osób niepełnosprawnych) oraz **sprawozdanie finansowe** .

Sprawozdanie finansowe składa się z:

a)- bilansu ;b)- rachunku zysków i strat; c)- informacji dodatkowej obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

3) **statut**,

4) **referencje** (nieobligatoryjnie)

X. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Oferty można składać:

1) osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku (pok. nr 5) ul. Kościuszki 2, 57-300 Kłodzko.

2) za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, ul. Kościuszki 2, 57-300 Kłodzko – do dnia **28 kwietnia 2017 r.** -
decyduje data wpływu do PCPR- u.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: „**Konkurs ofert na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych**” oraz podać nazwę i adres Oferenta.

Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XI. **Zasady przyznawania dotacji na zlecenie realizacji zadań publicznych określają przepisy:**

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 1817 ze zm.);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1 870 ze zm.)

XII. **Kryteria i tryb wyboru oferty:**

1. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa w terminie do 14 dni od dnia upływu składania ofert.
2. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej zostanie przekazana członkom komisji w terminie późniejszym.
3. Komisja nie podda do oceny merytorycznej oferty, która nie spełni wymogów formalnych określonych w pkt. IX i X.
4. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Zarządowi Powiatu.
Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Kłodzkiego.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) **możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**, w tym sposób zapewnienia uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w realizacji zadania, zasoby lokalowe, rzeczowe i techniczne Oferenta, zakres odpowiedzialności i stopień zaangażowania Partnera (Partnerów) (0-10 pkt.) oraz zakładany wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych (0-15 pkt.).

2) **kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**, w tym adekwatność kosztów do działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania, adekwatność i realność stosowanych stawek jednostkowych, przejrzystość źródeł finansowania oraz wysokość udziału wkładu własnego (0-20 pkt.).

3) **jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób**, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne, w tym zasięg oddziaływania oraz perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia (0–25 pkt.) oraz innowacyjność działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania (0-10 pkt.).

4) **wkład osobowy**, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, adekwatność (ze względu na cel zadania) doboru instrumentów służących realizacji zadania oraz wyboru udzielonego wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych (0-10 pkt.),

5) **analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych** w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt.).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania : 100

6. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łącznie ocenę 60 i mniej punktów.

7. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Kwotę przyznanego dofinansowania do złożonego wniosku określa się w maksymalnej wysokości do 10 000 zł.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

11. Od podjętej przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 16 maja 2017r.**

13. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości:

1. Na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku.

2. Na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku pod adresem: www.pcpr.klodzko.pl

3. W biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku - www.pcpr.bip.klodzko.pl

XIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Z wybranym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (poz.1300) , w terminie do 30 dni od dnia

rozstrzygnięcia konkursu.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.(poz.1300),w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego lub od daty określonej w umowie.

XIV. Informacje o zrealizowanych w latach 2015-2016 zadaniach tego samego rodzaju, koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom.

1. Środki finansowe (60 000zł) na realizację przedmiotowego zadania w 2015 roku rozdysponowano następująco:

- Stowarzyszenie „Nasza Nadzieja” -Nowa Ruda	- 4 000 zł
- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Polanicy Zdroju	- 2 700 zł
- Powiatowe Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	- 2 430 zł
- Uczniowski Integracyjny Klub Sportowy „Sprawni Razem”	- 4 000 zł
- Dolnośląski Klub Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Niewidomych i Słabowidzących „Sudety” w Kłodzku	- 6 470 zł
- Stowarzyszenie „Bądźmy Sobą” z Bystrzycy Kłodzkiej	- 4 600 zł
- Szczytniańskie Stowarzyszenie „Równych Szans”	- 7 000 zł
- Sudecki Sejmik Osób Niepełnosprawnych	- 10 000 zł
- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Kłodzko	- 4 600 zł
- Kudowskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym	- 6 000 zł
- Kłodzkie Stowarzyszenie „AMAZONKI”	- 8 200 zł

Środki finansowe (w wysokości 60 000zł) na realizację przedmiotowego zadania w 2016r. rozdysponowano następująco:

- „Nasza Nadzieja” – Nowa Ruda	- 3 360 zł
- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Polanicy Zdroju	- 3 699 zł
- Powiatowe Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	- 3 153 zł

- Uczniowski Integracyjny Klub Sportowy „Sprawni Razem”	- 4 000 zł
- Dolnośląski Klub Kultury Fizycznej, sportu i Turystyki Niewidomych i Słabo widzących „Sudety” w Kłodzku	- 5 000 zł
- Stowarzyszenie „Bądźmy Sobą” z Bystrzycy Kłodzkiej	- 4 800 zł
- Sudecki Sejmik Osób Niepełnosprawnych	- 10 000 zł
- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Kłodzko	- 5 000 zł
- Kudowskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym	- 5 000 zł
- Kłodzkie Stowarzyszenie „AMAZONKI”	- 5 594zł
- Szczytniańskie Stowarzyszenie „Równych Szans”	- 4 800zł
- Noworudzkie Stowarzyszenie Amazonki KINESIO	- 5 594zł